

Formation à la préparation et à l'animation de causeries et de réunions sécurité

Personnes concernées

Toute personne chargée de préparer, de réaliser et d'assurer le suivi de causeries et réunions sécurité.

Objectif

- Etre capable de déterminer des sujets pertinents de causeries et de réunions sécurité.
- Etre capable de préparer des causeries sécurité et des réunions sécurité
- Etre capable d'animer des causeries sécurité et des réunions sécurité
- Etre capable d'analyser et d'assurer le suivi des actions suite à une causerie sécurité.

Parcours pédagogique

Accueil

Présentation de l'équipe, des stagiaires et des objectifs de la formation.

1 – Définitions - Généralités

- Les objectifs généraux des causeries et des réunions sécurité.
- Les objectifs spécifiques des causeries dans le cadre de l'activité d'une entreprise.
- Les participants à une causerie à tous les échelons hiérarchiques.

2 – La préparation et la logistique.

- Le choix du sujet.
- L'ordre du jour.
- La feuille d'émergence.
- Convocations : date/lieu/horaires.
- Communication.
- Identification des ressources. Le rôle de chacun.



Durée : 7 heures

En présentiel
(1 journée)

Pré requis :

Aucun

L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

Méthode pédagogique

Présentation théorique.

Application pratique au travers d'exemple concret et de retour d'expérience.

Application pratique au sein de la société en s'adaptant au système existant de l'entreprise.

Formation à la préparation et à l'animation de causeries et de réunions sécurité



Durée : 7 heures
En présentiel
(1 journée)

Moyens pédagogiques

Documentation type utilisée couramment en entreprise :

- ✓ Guide de causerie,
- ✓ Thèmes de causeries,
- ✓ Fiche d'émargement,

- ✓ plan d'actions

La formation est dispensée par des formateurs assurant des missions techniques auprès des entreprises et formés régulièrement.

3 - L'animation.

La maîtrise de quelques outils de communication :

- Brainstorming :
Communiquer c'est ;
Communiquer ce n'est pas.
- Les problèmes de la communication (compréhension, déperdition, faits et opinions, les cadres de référence).
- Savoir poser des questions.
- Jouer un rôle actif.
- Gérer les problèmes.
- Gérer le temps :
 - Utiliser son guide d'animation et de prise de note.

Sous forme de jeu de rôle, les participants animent une causerie.

4 – La clôture de la causerie / Réunion sécurité.

- Recherche des actions correctives ou préventives,
- Les principes généraux de la prévention :
 - Les 5M appliqués à la prévention
- Définition du plan d'action : « Q.Q.O.Q.C.P. »,
- Recherche participative du sujet de la prochaine causerie.

5 – Autoévaluation de la formation par le stagiaire

Attestation de formation délivrée en fin de formation